



COMUNE DI OSSI

Città Metropolitana di Sassari

SETTORE I - FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE, SEGRETERIA E SISTEMI INFORMATICI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI OSSI (SS)

Allegato alla determinazione del Responsabile del Settore I Finanziario, Tributi, Personale, Segreteria e Sistemi Informatici Reg. Gen. n. 595 del 01.10.2026.

Il Responsabile del Settore I Finanziario, Tributi, Personale, Segreteria e Sistemi Informatici

VISTO l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*", ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 92/2012;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 2/10 del 16 gennaio 2018 con la quale la Regione Sardegna ha recepito le Linee guida in materia di tirocini adottate dalla Conferenza Unificata, approvate poi in via definitiva con deliberazione n. 34/7 del 3 luglio 2018, con applicazione a decorrere dal 1° ottobre 2018 e da ultime modificate con la deliberazione della Giunta Regionale n. 45/7 del 14 novembre 2019, che prevedono, tra l'altro, tirocini finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 6 agosto 2026, avente ad oggetto "*Attivazione tirocini formativi di inserimento e/o reinserimento lavorativo per laureati – approvazione schema di convenzione con l'Università degli Studi di Sassari. Atto di indirizzo ai Responsabili di Settore*";

VISTA la Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Sassari e il Comune di Ossi in data 28.09.2026;

IN ATTUAZIONE della determinazione del Responsabile del Settore I Finanziario, Tributi, Personale, Segreteria e Sistemi Informatici n. _____ del //2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere per l'attivazione di un numero massimo di **n. 3 Tirocini formativi extracurricolari di inserimento e/o reinserimento lavorativo** presso il Comune di Ossi, (soggetto ospitante) in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari, quale soggetto promotore.

I tirocini sono finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e l'occupabilità, soprattutto dei giovani, nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con le strutture e gli uffici comunali.

I tirocini saranno retribuiti e saranno della durata di sei mesi, eventualmente prorogabili fino a dodici mesi. Riguarderanno gli ambiti e le finalità di seguito individuati:

- **Tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo**

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito della programmazione e gestione amministrativa degli atti e documenti presso i diversi Settori operativi del Comune di Ossi. Acquisizione di competenze informatiche per l'inserimento e la gestione dei dati;

Titolo di studio richiesto per il Profilo "Area Finanziaria, Tributi, Personale e Segreteria":

Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze Politiche (L-36), Economia e Management (L-18) oppure Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati per legge.

Titolo di studio richiesto per il Profilo "Area Tecnica":

Laurea Triennale appartenente alle seguenti classi: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia (ovvero alle classi ex D.M. 509/99 equiparate).

Laurea Magistrale / Specialistica appartenente alle seguenti classi: LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il

Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (ovvero alle classi ex D.M. 509/99 equiparate);

Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica.

Titolo di studio richiesto per il Profilo “Area Socio Assistenziale”:

Lauree Triennali (D.M. 270/04) in Servizio Sociale (L-39) Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) Sociologia (L-40).

Lauree Magistrali/Specialistiche Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (LM-50), Scienze Pedagogiche (LM-85) Psicologia (LM-51) Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88).

Sono altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti o equiparati ai sensi della normativa vigente. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare previa presentazione del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo.

1. Numero, durata e indennità

È prevista l'attivazione di un numero massimo di n. 3 tirocini, della durata iniziale di **n. 6 mesi ciascuno**, eventualmente prorogabili fino a un massimo complessivo di **n. 12 mesi**, nei limiti e alle condizioni previsti dalla disciplina regionale vigente, dalla convenzione con l'Università degli Studi di Sassari e dai singoli Progetti Formativi Individuali.

L'orario e le modalità di svolgimento saranno stabiliti nei singoli Progetti Formativi Individuali e non potranno superare i limiti previsti dalla disciplina regionale vigente.

Ai tirocinanti sarà attribuita una indennità di partecipazione pari ad € 400,00 mensili, onnicomprensiva, che sarà corrisposta interamente dal Comune di Ossi (SS). Tale indennità, dal punto di vista fiscale, è considerata reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. c) del DPR n. 917/1986 e, stante la non configurabilità di un rapporto di lavoro, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto. Il competente responsabile di settore provvederà all'individuazione dei tutor e alla predisposizione del progetto formativo con il soggetto promotore, secondo lo schema predisposto dall'Università degli Studi di Sassari.

2. Sede di svolgimento

I tirocini saranno attivati, in relazione alle esigenze manifestate dai diversi Settori dell'Ente e fatte salve diverse determinazioni in sede di Progetto Formativo Individuale,

3. Requisiti per la candidatura

Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di laureati inoccupati o in stato di disoccupazione, anche in mobilità.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altra condizione prevista dalla normativa vigente per l'accesso alle attività oggetto dell'avviso;
2. maggiore età;
3. possesso di un titolo di studio universitario coerente con uno dei profili professionali precedentemente indicati;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, per quanto compatibili con la natura del tirocinio;
6. assenza di condanne penali definitive incompatibili con lo svolgimento delle attività presso una pubblica amministrazione e assenza di procedimenti penali ostativi, secondo la normativa vigente;
7. non aver già svolto presso il Comune di Ossi un tirocinio della medesima tipologia;
8. non avere già svolto un tirocinio avente il medesimo profilo formativo presso il Comune di Ossi;
9. non aver già avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) presso il Comune di Ossi per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
10. non essere professionista abilitato o qualificato all'esercizio di una professione regolamentata per lo svolgimento di attività tipiche o riservate alla professione, qualora il tirocinio sia destinato allo svolgimento di tali attività;
11. disponibilità a svolgere il tirocinio secondo l'orario e le modalità stabiliti nel Progetto Formativo Individuale;
12. essere iscritti come disoccupati presso il competente centro per l'impiego o essere inoccupati secondo le definizioni di legge.

13. A parità di titolo, sarà data precedenza per i residenti nel Comune di Ossi alla data di pubblicazione dell'avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti, per quanto compatibili, per tutta la durata del tirocinio.

Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

4. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e deve pervenire al Comune di Ossi entro le ore **12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, salvo diversa scadenza indicata nella determinazione di approvazione e nella pagina istituzionale di pubblicazione.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) Consegna diretta

Mediante consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ossi, presso la sede di Via Roma n. 50 – 07045 Ossi (SS), negli orari di apertura al pubblico.

La domanda si considera prodotta nella data e con il numero di protocollo apposti dall'Ufficio. Il candidato può richiedere ricevuta dell'avvenuta protocollazione.

La domanda deve essere sottoscritta e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo i casi in cui la sottoscrizione digitale o altra modalità prevista dalla legge renda non necessaria tale allegazione.

b) Trasmissione mediante raccomandata

Mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Ossi – Settore I Finanziario, Tributi, Personale, Segreteria e Sistemi Informatici – Via Roma n. 50 – 07045 Ossi (SS).

Ai fini della validità della domanda rileva la data di ricezione al protocollo dell'Ente e non la data di spedizione. Resta a carico del candidato l'onere di assicurare la ricezione entro il termine di scadenza.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per tirocini formativi extracurricolari – Comune di Ossi – anno 2026”**.

c) Trasmissione mediante PEC

Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comuneossi.it

La domanda trasmessa tramite PEC è valida se presentata secondo una delle modalità previste dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tra cui la sottoscrizione digitale, l'invio dal domicilio digitale dell'interessato o la sottoscrizione con allegazione della copia del documento di identità (art. 65 CAD).

La domanda si considera presentata alla data risultante dalla ricevuta di accettazione e consegna rilasciata dal gestore PEC, purché pervenga entro il termine previsto.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per tirocini formativi extracurricolari – Comune di Ossi – anno 2026”.

La trasmissione tramite PEC costituisce elezione di domicilio digitale speciale per le comunicazioni relative alla presente procedura, nei limiti previsti dalla legge.

d) Mediante compilazione form sul sito del Comune di Ossi

Compilando l'apposito form presente sul sito del Comune di Ossi, all'indirizzo www.comuneossi.it, nell'apposita Sezione servizi - servizi in evidenza – domanda individuale per ammissione a stage o tirocinio, accessibile mediante autenticazione tramite SPID/CIE.

5. Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, quando necessaria;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia o dichiarazione sostitutiva relativa al titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università, della data di conseguimento e della votazione;

- eventuale documentazione relativa a ulteriori titoli di studio, formazione ed esperienze coerenti con il profilo prescelto;
- eventuale documentazione richiesta dal soggetto promotore ai fini dell'attivazione del tirocinio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese nelle forme previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le domande incomplete o irregolari possono essere oggetto di richiesta di regolarizzazione, ove l'irregolarità sia sanabile e nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Il termine assegnato per la regolarizzazione è di 3 giorni ed è perentorio; decorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dalla procedura.

6. Selezione e formazione della graduatoria

La selezione avverrà per soli titoli, sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotte dai candidati.

La graduatoria sarà unica e formata per soli titoli tenendo conto dei seguenti criteri:

- Votazione conseguita in sede di Laurea con precedenza per le Lauree Magistrali rispetto alle Lauree Triennali.
- A parità di titolo, precedenza per i residenti del Comune di Ossi (SS) alla data di pubblicazione del presente Avviso.
- In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'avvio al tirocinio seguirà l'ordine della graduatoria. In caso rinuncia non definitiva, si procederà allo scorrimento dei nominativi che seguono, ed il candidato manterrà la possibilità di essere chiamato per un turno successivo. La rinuncia ad una seconda chiamata sarà considerata definitiva.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal competente ufficio comunale. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e Concorsi".

7. Avvio dei tirocini

L'avvio dei tirocini seguirà l'ordine della graduatoria, tenuto conto del profilo di studio posseduto e delle esigenze formative e organizzative dei Settori interessati.

L'inserimento nella graduatoria non attribuisce un diritto automatico all'attivazione del tirocinio, che resta subordinata alle condizioni sopra indicate e alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

8. Obblighi del tirocinante e natura formativa del percorso

Il tirocinante è tenuto a:

- rispettare il Progetto Formativo Individuale;
- osservare l'orario concordato e le disposizioni organizzative del Comune;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e le regole di comportamento applicabili presso l'Ente;
- osservare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- utilizzare le informazioni e i dati acquisiti durante il tirocinio esclusivamente per le finalità connesse al percorso formativo;
- collaborare con il tutor del soggetto ospitante e con il soggetto promotore nella verifica dell'andamento del tirocinio.

Il tirocinio sarà svolto in affiancamento al tutor e secondo un percorso coerente con il Progetto Formativo Individuale.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Ossi, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della selezione, per la formazione della graduatoria e, in caso di avvio, per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e informatiche da personale autorizzato e nell'ambito delle competenze istituzionali dell'Ente, nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la verifica dei requisiti di partecipazione e per la gestione della procedura. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda.

I dati potranno essere comunicati all'Università degli Studi di Sassari, quale soggetto promotore, e agli uffici comunali competenti, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione e all'eventuale attivazione del tirocinio.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

10. Comunicazioni e pubblicazione

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ossi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" o altra sottosezione pertinente, nonché all'Albo pretorio online, ove previsto.

Il presente avviso sarà trasmesso all'Università degli Studi di Sassari – Ufficio Job Placement e pubblicato, ove possibile, sui relativi canali istituzionali.

11. Disposizioni finali

Il Comune di Ossi si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, modificare, sospendere o revocare il presente avviso con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie.

La pubblicazione dell'avviso e la formazione della graduatoria non obbligano il Comune all'attivazione di tutti i tirocini indicati, né attribuiscono ai candidati diritti all'instaurazione di rapporti di lavoro o alla stabilizzazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano la disciplina regionale vigente in materia di tirocini, la convenzione con l'Università degli Studi di Sassari, i Progetti Formativi Individuali e la normativa nazionale applicabile.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonia Marmillata

Settore competente: Settore I Finanziario, Tributi, Personale, Segreteria e Sistemi Informatici

Telefono: 079.3403115

PEC: protocollo@pec.comuneossi.it

Ossi, //2026