

	COMUNE DI OSSI <i>(Città Metropolitana di Sassari)</i> Sede legale: Via Roma 50 CAP. 07045 Ossi(SS) C.F. 00094050903 - P.I. 00249810904 - Tel. 0793403100 Pec: protocollo@pec.comuneossi.it
---	---

DETERMINAZIONE

Settore II° - Socio-assistenziale, Scolastico, Culturale e Sport

Rep. Interno N° 189 del 04-09-2026 Reg. Gen. 504	Oggetto: Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (Art. 11 della Legge 9 dicembre 1998, n. 431, D.M.LL.PP 7 giugno 1999). Annualità 2026. Acquisizione del fabbisogno comunale per l'assegnazione delle risorse. Avvio della procedura. CIG :
---	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto sindacale n° 14 del 23/06/2026 con il quale la sottoscritta Geom. Masia Manuela, già nominata con Decreto n° 1 del 08/01/2026, è stata confermata Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Scolastico, Culturale e Sport;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale. n.26 del 31 luglio 2025, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028,
- la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n.48 in data 23 Dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento definitiva del DUP per il triennio 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 49 in data 23/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 e il pluriennale 2026 – 2028, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 13-01-2026 per l'assegnazione definitivo del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2026/28 (P.E.G);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 del 14-04-2026, avente per oggetto: modifica ed integrazione alla nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, sezione operativa, II°

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- l'art 11 della Legge 9 dicembre 1998, n. 431/98;
- D.M.LL.PP. del 7 giugno 1999;

Premesso che con l'art. 11 della L. n° 431/98 è stato istituito il fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, finalizzato all'erogazione di contributi per il pagamento dei canoni di locazione, dovuti alle famiglie in condizioni di disagio economico;

Che con il D.M.LL.PP., in data 07/06/1999 sono stati stabiliti i requisiti minimi richiesti per beneficiare dei contributi e sono stati altresì stabiliti gli adempimenti di competenza della Regione e dei Comuni ai fini dell'assegnazione degli stessi a favore degli aventi titolo;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 36/36 del 09/07/2025, con la quale sono stati approvati gli *“Indirizzi per la predisposizione del nuovo bando permanente e indicazioni per la ripartizione dei fondi tra i comuni. Legge 9 dicembre 1998, n° 431, art. 11;*

Vista la Determinazione della Direzione Generale dei Lavori Pubblici - Servizio edilizia, sicurezza sui luoghi di lavoro e osservatorio (SER) n° 2222, prot. n° 35034 del 21/07/2026, avente per oggetto: “Legge 9 dicembre 1998, n. 431, art. 11 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Approvazione nuovo bando regionale permanente e allegato modello per la trasmissione del fabbisogno”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 102 del 01/09/2026, esecutiva, con la quale si è stabilito di:

- Di approvare lo schema di bando di concorso per l'assegnazione di contributi finalizzati al pagamento dei canoni di locazione annualità 2026, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- Di impartire direttive al Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Scolastico, Culturale e Sport, in merito all'esecuzione del provvedimento de quo.

Dato atto che:

- ❖ il termine per la ricezione delle istanze finalizzate all'assegnazione di contributi per il sostegno alla locazione, viene fissato **improrogabilmente per il giorno 06 ottobre 2026;**
- ❖ la presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, utilizzando il servizio **ISTANZE ONLINE** (con accesso tramite i sistemi di autenticazione SPID o CIE);
- ❖ L'istanza telematica è disponibile al seguente indirizzo: <https://vurp.comune.ossi.ss.it/#/categoria/salute-benessere-e-assistenza/servizi/fondo-per-il-sostegno-all-accesso-alle-abitazioni-in-locazione--annualita-2026--art--11-della-l--9-dicembre-1998--n--431--?avvio-istanza=1>;
- ❖ che all'istanza dovranno essere necessariamente allegati i seguenti documenti:
 1. Copia del contratto di locazione dell'immobile, debitamente registrato.
 2. Ricevuta dell'avvenuta registrazione del contratto ad opera dell'Agenzia delle Entrate.
 3. Nelle ipotesi di proroga, cessione o subentro del contratto ricevuta della registrazione originaria del contratto e ricevuta dell'avvenuta comunicazione all'Agenzia dell'Entrate della proroga, di cessione o subentro del contratto.

4. Ricevuta del versamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno, (**Non necessaria nell'ipotesi in cui si sia optato per il regime della cedolare secca**).
5. Comunicazione del proprietario dell'immobile inviata dallo stesso al conduttore dove si attesti di aver aderito al regime della cedolare secca, se non è stato precisato nel contratto.
6. Quietanze regolarmente bollate o copia dei bonifici che attestino l'avvenuto pagamento dei canoni decorrenti dal mese di gennaio fino al mese di presentazione della domanda, i quali dovranno contenere:
 - a. nominativo del locatore e anche la firma nel caso di ricevuta;
 - b. nominativo del conduttore;
 - c. importo del canone;
 - d. causale;
 - e. periodo a cui il canone si riferisce.
7. Copia dell'attestazione ISEE 2026 del nucleo familiare.
8. Per gli immigrati extracomunitari è necessario allegare il permesso di soggiorno.
9. Copia del documento di identità del richiedente.
10. Fotocopia IBAN;

Ritenuto, per quanto sopra esposto e per quanto previsto nel bando permanente, approvato con Determinazione della Direzione Generale dei Lavori Pubblici - Servizio edilizia, sicurezza sui luoghi di lavoro e osservatorio (SER) n° 2222, prot. n° 35034 del 21/07/2026, di dover avviare le relative procedure;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che il sottoscritto responsabile del procedimento, relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Che il sottoscritto responsabile del Settore, relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza tecnica di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000'';

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Di avviare, in conformità alle prescrizioni del bando Comunale e, per quanto in esso non disciplinato, indicato e precisato, secondo le leggi vigenti in materia e i precetti del bando regionale permanente, le procedure di competenza di questa Amministrazione Comunale, per la rilevazione del fabbisogno comunale da trasmettere alla RAS, la quale successivamente provvederà ad assegnare le risorse a copertura dei contributi finalizzati al pagamento dei canoni di locazione per l'annualità 2026.

Di approvare l'Avviso Pubblico rivolto ai destinatari dei contributi, in possesso dei requisiti di cui al bando comunale;

Di pubblicare il medesimo, dandone la più ampia diffusione

Di dare atto che:

- ❖ il termine per la ricezione delle istanze finalizzate all'assegnazione di contributi per il sostegno alla locazione, viene fissato per il **giorno 05 ottobre 2026**;
- ❖ la presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, utilizzando il servizio **ISTANZE ONLINE** (con accesso tramite i sistemi di autenticazione SPID o CIE);
- ❖ L'istanza telematica è disponibile al seguente indirizzo:
<https://vurp.comune.ossi.ss.it/#/categoria/salute-benessere-e-assistenza/servizi/fondo-per-il-sostegno-all-accesso-alle-abitazioni-in-locazione--annualita-2026--art--11-della-l--9-dicembre-1998--n--431--?avvio-istanza=1>;
- ❖ l'Avviso pubblico verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet dell'ente: www.comune.ossi.ss.it;
- ❖ Il Comune procederà all'istruttoria delle domande dei partecipanti ed ai relativi controlli, verificandone la completezza e la regolarità e provvede alla loro collocazione nelle rispettive fasce A e B.
- ❖ Sarà nominata una commissione alla quale competerà la predisposizione di due elenchi provvisori, contenenti il numero di protocollo dell'istanza e l'importo del contributo ammissibile, uno per la fascia A), uno per la Fascia B), approvati con Determinazione del sottoscritto Responsabile, elenchi che saranno pubblicati all'albo pretorio online dell'Ente e nella pagina web del sito istituzionale dell'Ente dedicata al suddetto procedimento;
Chiunque abbia interesse potrà produrre le proprie osservazioni entro **7 giorni** consecutivi dalla data di pubblicazione;
- ❖ Decorso tale periodo ed esaminate eventuali osservazioni pervenute, si provvederà a pubblicare secondo le modalità sopra esposte gli elenchi definitivi per ciascuna fascia.

Di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Di dichiarare esecutivo il presente provvedimento in quanto non comporta alcun impegno di spesa e pertanto non necessita di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ossi per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196 e s.m.i e GDPR 679/2016);

DARE ATTO

Che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Che in relazione al presente provvedimento, qualora comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art. 18 della Legge 134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di avere adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;

Che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza e dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ossi, quindici giorni consecutivi.

Ossi, 04-09-2026

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Giuseppina Cossu

Il Responsabile del Settore

Geom. Manuela Masia

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000
Ossi, 04-09-2026

Il Responsabile del Settore
Geom. Manuela Masia

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000
Ossi, 04-09-2026

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Marmillata Antonia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).