



COMUNE DI OSSI

PROVINCIA DI SASSARI AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE BANDO PUBBLICO

di selezione per la formazione della graduatoria per
Direttore Artistico - Didattico presso la Scuola Civica di Musica "Ischelios"
del Comune di Ossi.

Anni Scolastici 2022/2023 – 2023/2024– 2024/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

In esecuzione della determinazione n° 57/366 del 28/07/2022

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Vista la L. R. 15 ottobre 1997, n. 28;

Visto lo Statuto e il Regolamento attuativo della Scuola Civica di Musica "Ischelios"

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta, una selezione pubblica per titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica "Ischelios" del Comune di Ossi, con contratto di lavoro autonomo o con altre forme contrattuali flessibili.

Il Direttore Artistico-Didattico svolgerà la propria attività presso la Scuola Civica di Musica "Ischelios" del Comune di Ossi articolando gli orari secondo le esigenze didattiche e della Segreteria amministrativa del Comune di Ossi, in qualità di Ente capofila, e le indicazioni del Comitato di Gestione.

In ogni caso il Direttore dovrà assicurare una presenza in loco coerente con le necessità di coordinamento e sovrintendenza delle attività globalmente intese della Scuola Civica di Musica, tale da non compromettere di fatto l'effettivo esito positivo degli adempimenti di competenza.

Il compenso del Direttore per l'anno scolastico 2022/2023 sarà pari ad € 8.075,00 lordi più gli oneri di legge, salvi adeguamenti previsti dal Comitato di gestione.

E' previsto, in caso di trasferta, un rimborso carburante pari ad € 50,00 (cinquanta) mensili.

Per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, il compenso e l'inquadramento sarà determinato dal Comitato di Gestione in base alla normativa in vigore per il tipo di rapporto di lavoro che si porrà in essere.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 2

CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Sovrintende all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola, verifica il trend generale della scuola e risponde del suo funzionamento. Formula gli indirizzi di politica culturale, le linee di attuazione e le proposte volte a migliorare la qualità della Scuola che poi sottoporrà alla valutazione e alla successiva approvazione del Comitato di gestione. Coordina e sovrintende il Corpo docente. Collabora con la Segreteria amministrativa nell'elaborazione dei dati relativi alle attività di programmazione e rendicontazione ai fini dell'invio delle istanze in Regione. Ha in consegna tutto il materiale ed è responsabile della sua conservazione ed amministrazione. In particolare dovrà svolgere i seguenti compiti e incarichi:

1. Compilare il modulo Rilevazione dati della RAS,
2. esaminare le domande di ammissione ai corsi della Scuola,
3. stabilire l'assegnazione degli allievi ai singoli corsi,
4. predisporre l'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, numero allievi per classe, durata delle lezioni etc. in conformità ai parametri di riferimento delineati dalla RAS),
5. collaborare con la Segreteria amministrativa sulla tenuta dei registri degli allievi e dei registri di classe;
6. proporre acquisti e fornitura di beni necessari per lo svolgimento dell'attività della Scuola
7. organizzare e coordinare le attività didattiche del territorio in caso di attivazione di sedi periferiche presso gli altri comuni convenzionati,
8. predisporre il piano didattico annuale della Scuola Civica di Musica,
9. rendere omogenei gli indirizzi di studio,
10. sorvegliare e coordinare l'azione degli insegnanti, verificando l'attuazione dei programmi e fornendo ad essi le necessarie disposizioni,
11. curare la collaborazione interdisciplinare tra il corpo docente,
12. determinare, in accordo con i docenti interessati, i criteri di ammissione e di passaggio di corso,
13. fare proposte tese a migliorare la qualità della Scuola: i metodi, i programmi, le attività artistiche, didattiche e disciplinari, gli acquisti, le forniture, le manifestazioni pubbliche e i programmi per i saggi,
14. presentare annualmente un programma delle attività didattiche, concertistiche, saggi etc.;
15. promuovere e divulgare le attività e le iniziative della Scuola Civica di Musica, in collaborazione con le Amministrazioni facenti parte dell'Associazione dei Comuni che aderiscono alla Scuola,
16. partecipare alle riunioni del Comitato di gestione della Scuola Civica di Musica con poteri consultivi,
17. programmare i saggi ed eventuali esami finali,
18. curare l'organizzazione e realizzazione delle manifestazioni artistiche, convegni e rassegne di concerti connessi con l'attività della scuola,
19. presentare a fine anno una relazione sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti,
20. predisporre la relazione di programmazione e rendicontazione delle attività didattico - artistiche della Scuola Civica di Musica "Ischellos",
21. altri compiti connessi con la direzione artistico - didattica della Scuola.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione concernente la figura di Direttore Artistico - Didattico della Scuola Civica di Musica "Ischelios" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili;
- e) cittadinanza italiana, ovvero di altro paese dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato dovrà godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- h) possesso del diploma di Conservatorio di Musica o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello o Istituto parificato, Laurea Triennale in musica (il Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio di 1° e secondo livello, conseguiti all'estero sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane. Detto riconoscimento deve essere allegato alla domanda dal candidato; in mancanza del documento non sarà riconosciuta la validità del titolo). 3
- i) Esperienza triennale di direzione di scuole civiche di musica.

I requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

L'incarico di Direttore è incompatibile con l'incarico di Direttore presso altre Scuole Civiche di Musica;

Il possesso di titoli deve essere indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale del Comune di Ossi e deve essere inoltrata al seguente indirizzo: Comune di Ossi – via Roma n° 50, mediante spedizione postale con R.a.r., oppure a mezzo di agenzia autorizzata o mediante consegna direttamente al protocollo del Comune (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30), e recante all'esterno l'indicazione e il recapito del mittente, l'indirizzo di questo Ente e la dicitura " **Non aprire – Selezione pubblica per l'incarico di Direttore didattico - artistico della Scuola Civica di Musica "Ischelios" di Ossi.**

E' ammesso l'invio a mezzo di posta elettronica certificata, purché la PEC sia intestata al concorrente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneossi.it

L'ISTANZA, IN CARTA LIBERA DOVRÀ RECARE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTILI PER AGEVOLARE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI OSSI, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE H. 13,00 DEL GIORNO 31 AGOSTO 2022

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ISTANZE PERVENUTE DOPO IL PREDETTO TERMINE

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal presente bando di selezione e dovranno dichiararli nella domanda sotto la propria personale responsabilità. I candidati dovranno dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- il proprio cognome, nome e codice fiscale, numero di telefono;
- il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale diverso recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere cittadino italiano (nel caso di cittadini di altri paesi dell'Unione Europea il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere a conoscenza che l'incarico di Direttore è incompatibile con l'incarico di Direttore presso altre Scuole Civiche di Musica;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del voto, dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di rilascio;
- il possesso dei titoli artistico-culturali e professionali (da indicare in ordine crescente dal più importante a quello meno importante), utili ai fini della valutazione

La suddetta dichiarazione dovrà contenere, oltre i dati utili per valutare i titoli di servizio e artistico - culturali e professionali, le seguenti indicazioni:

Nella parte riguardante i titoli di servizio:

- 1) Tipologia di incarico, con indicazione della data di inizio e termine di ciascun incarico;

2) Luogo della prestazione (Conservatorio, Scuola di Musica o altro).

Nella parte riguardante i titoli artistico-culturali e professionali:

- 1) Per ogni conferenza, master class o seminario svolto in qualità di docente il luogo, programma o argomento trattato, ente organizzatore e ruolo;
- 2) Per ogni conferenza, master class o seminario svolto in qualità discente il luogo, programma o argomento trattato, ente organizzatore;
- 3) Per ogni direzione artistica di festival, rassegne, stagioni e incontri musicali, il luogo, la data e la denominazione del festival, della rassegna della stagione o dell'incontro musicale;
- 4) Per ogni pubblicazione il contratto editoriale, testata giornalistica indicazione precisa del tipo: monografia, articolo di stampa etc.;
- 5) Per ogni attività concertistica a livello nazionale (cameristica, orchestrale, corale e discografica) il luogo e la data in cui si è svolta l'attività;
- 6) Per ogni attività concertistica a livello internazionale (cameristica, orchestrale, corale e discografica), il luogo e la data in cui si è svolta l'attività;
- 7) Per ogni premio conseguito in concorsi nazionali ed internazionali, indicare la data, il luogo e il titolo dell'evento
- 8) per ogni abilitazione conseguita per titoli ed esami per l'insegnamento dell'educazione musicale nella scuola d'istruzione secondaria di I° e II° grado: indicare la data;

Il concorrente dovrà presentare inoltre in allegato alla domanda di partecipazione, anche se inoltrata via PEC, un documento d'identità personale in corso di validità.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000 le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, ai fini della loro ammissibilità le stesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio culturale del Comune di Ossi e composta dal medesimo, da numero due componenti di cui almeno uno esperto esterno e da un impiegato del Comune di Ossi in qualità di segretario verbalizzante. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine, pari a giorni 3 (tre) naturali e consecutivi, e comunque prima dell'inizio dei lavori della Commissione. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**

2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.

3. L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa e socio culturale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R o PEC

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso ha luogo, oltre che nel caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dal precedente articolo 2, nei casi sotto elencati:

- 1) Mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- 2) L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 4) La mancanza dei dati anagrafici;

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale che avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione dei titoli.

Al termine delle valutazioni la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, di studio, di servizio, culturali, artistici- culturali, professionali.

La graduatoria sarà predisposta e approvata dall'Amministrazione comunale con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale e avrà validità triennale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 –2024/2025 a decorrere dalla data di approvazione.

L'approvazione della graduatoria non impegna in alcun modo l'Amministrazione circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata all'effettiva stipulazione del relativo contratto.

L'Amministrazione procederà a stipulare il contratto di collaborazione (o di lavoro autonomo o altro) con il primo classificato nella graduatoria di merito per l'anno scolastico 2019/2020. In caso di rinuncia o decadenza si procederà a scorrimento della graduatoria.

Per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 si attingerà a detta graduatoria consultando ancora il primo classificato non rinunciatario, né decaduto o i successivi in caso di rinuncia o decadenza

ART. 8

TITOLI VALUTABILI

La Commissione Esaminatrice per la selezione del Direttore Artistico–Didattico, dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei candidati così suddivisi:

- a) Titoli di studio fino ad un massimo di punti 10;
- b) Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 40;
- c) Titoli artistici- culturali e professionali fino ad un massimo di punti 40;
- d) Colloquio dei candidati fino ad un massimo di punti 10;

ART. 9

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI DIRETTORE ARTISTICO DIDATTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli di studio, titoli di servizio, titoli artistico - culturali e professionali.

Titoli di studio (Punti Complessivi: 10) – (punto 1 del modulo di domanda)

A) Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Parificato

VOTO	PUNTI
10 e lode	9
da 10 a 9	8
da 8,99 a 7,75	4,5
da 7,74 a 7	3,5
da 6,99 a 6	2,5

Oppure

Diploma Accademico di Conservatorio di 1° livello o laurea Triennale in musica (laurea al DAMS)

VOTO	PUNTI
110 e lode	9
da 110 a 100	8
Da 99 a 89	4,5
Da 88 a 78	3,5
Voto inferiore a 77	2,5

B) Diploma Accademico di Conservatorio di 2° livello = Ulteriori Punti 1

Oppure

Diploma di scuola secondaria superiore in aggiunta al Diploma di conservatorio vecchio ordinamento = Ulteriori Punti 1

Qualora il candidato sia in possesso del di

Il punteggio di diploma Accademico di 1° livello non può essere cumulato con il Diploma di Conservatorio Statale o con il Diploma conseguito presso Istituti parificati.

Titoli di servizio (Punti complessivi: punti 40) – Servizio prestato

SERVIZIO	PUNTI
A) Per ogni incarico in qualità di Direttore in Conservatori o Istituti parificati o Scuole Civiche di Musica di almeno nove mesi (anno accademico)	3
o, in alternativa al punto A), per ciascun incarico in qualità di Direttore in Conservatori o Istituti parificati o Scuole Civiche di Musica di almeno un mese	0,25

B) Servizio prestato come docente in conservatori o Istituti musicali pareggiati o Scuole Civiche di Musica: per ogni anno accademico	1,5
C) Servizio prestato come docente in scuole Medie Statali o parificate ad indirizzo musicale: per ogni anno accademico	1,5

Titoli artistico - culturali e professionali (Punti complessivi: 40)

(fino ad un massimo di Punti 12)

TITOLO	PUNTI
A) Per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di docente	0,75
B) Per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di discente	0,15
C) Per ogni direzione artistica di festival, rassegne e stagioni musicali, e incontri musicali. Tale direzione artistica dovrà essere articolata su più comuni, la commissione non valuterà titoli di organizzazione di eventi singoli.	0,37

(fino ad un massimo di Punti 18)

TITOLO	PUNTI
E) Per ogni pubblicazione	0,37
F) Per l'attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di esecutore a livello nazionale	0,75
G) Per l'attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di esecutore a livello Internazionale	1,5
Concerti, corsi, rassegne, concorsi verranno valutati a seconda del luogo, del programma e della rinomanza della manifestazione. Pertanto i punteggi verranno attribuiti in base al parere della Commissione. Ai fini della valutazione dell'attività concertistica di cui alle precedenti lettere F e G non sono considerati concerti gli incontri didattico - dimostrativi, i saggi presso le scuole, i concerti presso Associazioni e circoli culturali.	

(fino ad un massimo di Punti 10)

TITOLO	PUNTI
Per premi conseguiti in concorsi nazionali ed internazionali	
H) per ogni 1° premio ad un concorso internazionale	1
I) per ogni 1° premio ad un concorso nazionale	0,50
J) "per ogni abilitazione conseguita per l'insegnamento presso il Conservatorio o un Istituto parificato e per l'insegnamento dell'educazione musicale nella scuola di istruzione secondaria di I° e II° grado.	5

Colloquio dei candidati (Punti complessivi: 10)

ART. 10
ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria della selezione, approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio culturale del Comune di Ossi, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi.

ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del general data protection regulation 2016/679 e della normativa nazionale, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Viene allegata al presente bando informativa ai sensi degli art. 13-14 del gdpr (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

L'istanza, in carta libera dovrà recare il consenso al trattamento dei dati personali utili per agevolare l'attività amministrativa.

ART. 12
NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ossi lì 28/07/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Antonia Marmillata)