

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Il/la Sottoscritto/a ..... C.F.  
..... nato a ..... il ..... e  
residente a ..... C.A.P. .... in Via/P.zza  
..... n° ..... telefono/cell. ....

MAIL O PEC : .....

in qualità di:

- proprietario;
- Tecnico incaricato dal proprietario o delegato (compilare la delega sottostante ed allegare copie doc. di identità di entrambi);
- incaricato dal tribunale (allegare atto di nomina e doc. di identità);
- Acquirente (l'accesso agli atti è consentito solo dopo la firma di preliminare d'acquisto o di offerta irrevocabile (da allegare in copia), oppure con delega del proprietario)
- Altro: specificare il titolo e l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso:

---

---

### DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

In riferimento all'edificio sito in via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Censito al N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Ovvero identificato nel terreno censito al N.C.T. al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_

Proprietario dell'immobile: \_\_\_\_\_

Altri Dati utili: ( es. impresa costruttrice, numero univoco SUAPE ) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- PRENDERE VISIONE**                       **COPIA**                                       **COPIA CONFORME**

delle seguenti pratiche edilizie (DIA, Concessioni, Permessi di costruire, Agibilità etc.):

1. Pratica edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ovvero Conc./Aut. /Perm. (barrare) n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
2. Pratica edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ovvero Conc./Aut. /Perm. (barrare) n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
3. Pratica edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ovvero Conc./Aut. /Perm. (barrare) n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
4. Pratica edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ovvero Conc./Aut. /Perm. (barrare) n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

ovvero dei seguenti atti (specificare): \_\_\_\_\_

Intestati o rilasciati a \_\_\_\_\_

**MOTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLA RICHIESTA** ( I motivi devono essere correlati sia all'interesse qualificato che ai documenti oggetto della richiesta)

- Presentazione progetto edilizio     Acquisto (allegare delega venditore/altro titolo, per es. preliminare di vendita)
- Documentazione personale (se proprietario)     Stipula atto notarile
- Controversia/presunta lesione (specificare con separato atto, in modo esauriente i motivi a sostegno della presente richiesta)     Altro

**Si allega:**

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia versamento effettuato per ricerca atti:
  1. Diritti di ricerca e visura: archivio fino a 10 anni **€ 30,00** per singola pratica;
  2. Diritti di ricerca e visura: archivio storico oltre 10 anni **€ 60,00** per singola pratica;

**Il pagamento dei diritti di segreteria e gli importi da versare per il rilascio di copia dei documenti amministrativi potrà avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:**

- Mediante versamento sul Conto Corrente Postale n.ro 12327078 intestato al Comune di Ossi - Servizio di Tesoreria;

- Mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale del Banco di Sardegna di Ossi o mediante Bonifico Bancario utilizzando l' **IBAN IT 59 A 01015 87510 00000 0042154**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY:**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo cedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione //l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI DELEGA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Nella qualità di proprietario e/o \_\_\_\_\_

Dell'immobile di cui alla presente richiesta, con la presente

**DELEGO**

Il/la Sig.re/ra \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Ad effettuare l'accesso agli atti di cui alla presente.

Data

IL DICHIARANTE